```
Auswahl [...], geb. [...] vom [...]
- Bei Ihnen beschäftigt von [...] bis [...]
```

Anrede

wir haben die Grundlagen unserer Leistungen zu überprüfen. Dabei sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen.

Bitte beantworten Sie unsere Fragen und senden Sie die Unterlagen bald zurück. Vielen Dank.

Unsere Anfrage stützt sich auf die §§ 191, 192 Sozialgesetzbuch VII (Unterstützungspflicht des Unternehmers).

Mit freundlichen Grüßen

• • •

Az.: [...], Name: [...]

Fragen		Antworten
1	Welcher Tarifvertrag war für das Beschäftigungsverhältnis am [] maßgebend?	[]
2	Sieht der Tarifvertrag eine Staffelung des Entgelts vor, wenn ein bestimmtes Berufsjahr erreicht oder ein bestimmtes Lebensjahr vollendet wird?	☐ Nein ☐ Ja, nach Berufsjahren s. weiter Fragen 4 ☐ Ja, nach Lebensjahren s. weiter Fragen 5
3	Welche Entgeltgruppe ist maßgebend?	[]
4	Staffelung des Entgelts nach Berufsjahren	
4.1	Wie ist das Entgelt gestaffelt?	Ab Erreichen des [] Berufsjahrs [] EUR
4.2	Sind Zulagen oder Sonderzahlungen (z. B. Urlaubs-, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen) vorgesehen? Wenn ja, bitte eintragen um welche Zulage oder Sonderzahlung es sich handelt, wie hoch sie ist und für welches Berufsjahr sie im Tarifvertrag vorgesehen ist.	[] EUR ab dem [] Berufsjahr (Art) (jährlich)
4.3	Wann begann und endete das 1. Berufsjahr?	Beginn [] Ende [] Monat/Jahr Monat/Jahr

Az.: [...], Name: [...]

Fragen		Antworten
5. 5.1	Staffelung des Entgelts nach Lebensjahren Wie ist das Entgelt gestaffelt?	Ab Vollendung des [] Lebensjahrs [] EUR
5.2	Sind Zulagen oder Sonderzahlungen (z. B. Urlaubs-, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen) vorgesehen? Wenn ja, bitte eintragen um welche Zulage oder Sonderzahlung es sich handelt, wie hoch sie ist und für welches Lebensjahr sie im Tarifvertrag vorgesehen ist.	[] [] EUR ab dem [] Lebensjahr (Art) (jährlich) [] [] EUR ab dem [] Lebensjahr (Art) (jährlich) [] [] EUR ab dem [] Lebensjahr (Art) (jährlich) [] [] EUR ab dem [] Lebensjahr (Art) (jährlich)

Für Rückfragen

Name Ansprechperson: [...] (bitte in Druckbuchstaben)

Meine Funktion im Unternehmen: [...]

Meine Telefon-Nr.: [...]

Meine Mobil-Nr.: [...]

Meine Fax-Nr.: [...]

[]	
(Datum)	(Firmenbezeichnung oder Stempel und Unterschrift)