*Abschlussbericht zum Vorhaben*

„ …“ (Kennziffer)

*Laufzeit*

xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx

Bericht vom xx.xx.xxxx

*Autorin / Autor*

…

***Wichtig:*** *Ein Papierausdruck ist nur in Ausnahmefällen einzureichen; grundsätzlich genügt eine elektronische Fassung vorzugsweise im pdf-Format. Bei Forschungskooperationen ist ein gemeinsamer Bericht inkl. des ausgefüllten Formblatts „Erklärung für das Berichtswesen in Kooperationsprojekten“ vorzulegen.*

*Auf Wunsch kann ein Upload-Link bereitgestellt werden, mit dessen Hilfe Sie umfangreiche\* Berichte auf elektronischem Wege an die DGUV übermitteln können. Wenden Sie sich hierzu bitte an die DGUV-Forschungsförderung.*

*Bitte achten Sie auf gendergerechte Formulierungen.*

*\*Um den Umfang des Berichtes bei Bedarf zu reduzieren, bitten wir um Erstellung von Anhängen für Abbildungen und Tabellen. Achten Sie auch vermeidbare Dopplungen im Text.*

# Inhaltsverzeichnis

[Kurzfassung deutsch](#_Toc419271377)

[Kurzfassung englisch](#_Toc419271378)

[1. Problemstellung](#_Toc419271379)

[2. Forschungszweck/-ziel](#_Toc419271380)

[3. Methodik](#_Toc419271381)

[4. Ergebnisse des Gesamtvorhabens](#_Toc419271382)

[5. Auflistung der für das Vorhaben relevanten Veröffentlichungen, Schutzrechtsanmeldungen und erteilten Schutzrechte von nicht am Vorhaben beteiligten Forschungsstellen](#_Toc419271383)

[6. Bewertung der Ergebnisse hinsichtlich des Forschungszwecks/-ziels, Schlussfolgerungen](#_Toc419271384)

[7. Aktueller Umsetzungs- und Verwertungsplan](#_Toc419271385)

[8. Anhang/Anhänge](#_Toc419271386)

[Unterschriftenseite verpflichtend für Kooperationsprojekte](#_Toc419271387)

# Kurzfassung deutsch

*Die zusätzlich zum Abschlussbericht zu verfassende Kurzfassung in deutscher und englischer Sprache dient der Darstellung der Ergebnisse des Vorhabens in der Internetdatenbank und den Gremien der DGUV. Bitte beschreiben Sie hier die Ziele des Vorhabens und ggf. zu prüfende Hypothesen/Fragestellungen. Die Methodik der Vorgehensweise ist zu beschreiben (z.B. ggf. Zwischenziele, Studiendesign, Stichprobengröße, etc.) Die wichtigsten Ergebnisse/Erkenntnisse sind zu nennen.*

*Die Ergebnisse können ggf. stichpunktartig aufgelistet sein und sollten im Besonderen die Relevanz für die Unfallversicherungsträger bzw. deren Verwertbarkeit für die Praxis hervorheben.*

*Die Kurzfassung soll eine DIN A4 Seite nicht überschreiten.*

*Bitte achten Sie auf die gendergerechte Formulierung des gesamten Berichtes.*

Ziele:

Aktivitäten/Methoden

Ergebnisse:

# Kurzfassung englisch

*Übersetzung der „Kurzfassung deutsch“*

# 1. Problemstellung

*Bitte hier die Ausgangslage bzw. das Problem darstellen. Hierbei kann bei Bedarf auch auf den entsprechenden Text aus Ihrem Antrag zurückgegriffen werden. Es muss erläutert werden, wenn Änderungen an der Problemstellung/Fragestellung vorgenommen wurden.*

# 2. Forschungszweck/-ziel

*Bei Bedarf kann hier auf den entsprechenden Text aus Ihrem Antrag zurückgegriffen werden.*

# 3. Methodik

*Schematische Darstellung der geplanten und tatsächlichen Arbeits- und Zeitabläufe. Bei Forschungskooperationen Zuordnung der Arbeiten zu den Kooperationspartnern. Bitte Abweichungen von den laut Antrag geplanten Arbeits- Zeitabläufen, Auswertungsmethodik/Statistik erläutern.*

# 4. Ergebnisse des Gesamtvorhabens

*Bei Forschungskooperationen bitte auch die Teilergebnisse den Kooperationspartnern zuordnen. Zudem sind Projektveröffentlichungen, Schutzrechtsanmeldungen und erteilter Schutzrechte (erfolgt oder geplant) aufzuführen. Neben Publikationen in Fachzeitschriften bitte auch Kongressbeiträge (Abstracts, Posterbeiträge) u. ä. auflisten. Sofern bisher keine Veröffentlichungen, Schutzrechtsanmeldungen und erteilter Schutzrechte vorliegen, bitte auch dies angeben.*

…

# 5. Auflistung der für das Vorhaben relevanten Veröffentlichungen, Schutzrechtsanmeldungen und erteilten Schutzrechte von nicht am Vorhaben beteiligten Forschungsstellen

*Bitte geben Sie an, ob seit Projektbeginn relevante Publikationen u. ä. von Dritten zur Forschungsthematik veröffentlicht wurden. Falls ja, diese Publikationen sowie Schutzrechtsanmeldungen und erteilten Schutzrechte bitte auflisten und angeben, ob und ggf. welche Konsequenzen diese für das Projekt hatten bzw. haben.*

…

6. Bewertung der Ergebnisse hinsichtlich des Forschungszwecks/-ziels, Schlussfolgerungen

*Beschreibung der Relevanz der Ergebnisse für die gesetzliche Unfallversicherung insbesondere im Hinblick auf die Praxisverknüpfung.* *Auch der Beschreibung für geplante Schritte einer Umsetzung der Forschungsergebnisse in die Routine-Anwendung.*

…

# 7. Aktueller Umsetzungs- und Verwertungsplan

*Sofern bereits ein Plan für die Umsetzung und Verwertung der Ergebnisse besteht diesen – ggf. mit Angabe der absehbaren Zeithorizonte – aufführen. Sofern kein solcher Plan besteht, bitte auch dies angeben. Hier können u.a. ggf. auch bereits angenommene oder in Vorbereitung oder Planung befindliche Publikationen genannt werden.*

*…*

# 8. Anhang/Anhänge

*Bei Forschungskooperationen ist das ausgefüllte und unterschriebene Formblatt „Erklärung für das Berichtswesen in Kooperationsprojekten“ beifügen. Bei Bedarf können weitere Anhänge (z. B. im Projekt entwickelte Fragebögen) ergänzt werden.*

# Unterschriftenseite verpflichtend für Kooperationsprojekte

Projektnummer: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Titel: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Erklärung für das Berichtswesen in Kooperationsprojekten**

Hiermit erklären die Unterzeichnenden, dass der zum \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ vorgelegte

**Abschlussbericht** mit allen Kooperationspartnern abgestimmt ist.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Datum:

*Name, Institution*